

REKLAMATIONS- OG SERVICEOPRETTELSE VARMEPUMPER OG KLIMAANLÆG

VIGTIGT! Reklamationsskemaet SKAL udfyldes elektronisk og må ikke indscannes.
Alle informationer er obligatoriske, og skal udfyldes.

Solars ordre-/fakturenr.	KMO-nummer	Idriftsættelsesdato	Købs dato
Opgavetype Reklamation under 0<2 år Reklamation 2-5 år Serviceopgave (faktureres) Opstart/idriftsættelse		Fabrikat Solar plus (Invest Living) Panasonic Haier Andet	
Produkt information Modelbetegnelse inderdel: Modelbetegnelse udedel:		Serienummer inderdel: Serienummer udedel:	
Rekvirant Firma navn: Adresse: Postnummer/by: Kontaktperson: Tlf.: Email:		Installatør Navn: Adresse: Postnummer/by: Kontaktperson: Tlf.: Email:	
Installationsadresse Navn: Adresse: Postnummer/by: Kontaktperson: Tlf.: Email:			
Fejlkode: Fejlbeskrivelse/opgavebeskrivelse:			

Ved krav om garanti, skal følgende altid vedlægges:

- Evt. fotodokumentation af fejl/mangel.
- Idriftsættelsesattest.
- Servicerapporter år 1, 2, 3 og 4.

<https://www.solar.dk/om-os/dokumenter-til-download/>

Dokumentet skal sendes til varmepumper@solar.dk

- Solar forbeholder sig ret til at afvise reklamationssager, hvor reklamationen er beskrevet mangelfuldt eller manglende relevant dokumentation.
- Solar forbeholder sig ret til at afvise reklamationssager, hvis reklamationen er eller burde være omfattet af producentens særlige fordelsprogrammer.
- Solar forbeholder sig ret til at fakturere omkostninger forbundet med behandling af reklamationssager, der viser sig ikke at være omfattet af garantien på det pågældende produkt.
- Solar forbeholder sig ret til at afvise reklamationssager/fakturere meromkostninger som følge af produktets fysiske utilgængelighed.
- Installationen skal være udført efter gældende dansk lov og overholde installations- og servicemanualer.

GARANTIEN DÆKKER IKKE:

1. Udkald hvis produktet ikke har fået udført lovpligtigt årligt eftersyn.
2. Udkald i forbindelse med tilstoppet snavsfilter.
3. Udkald i forbindelse med luft i systemet.
4. Udkald til strømsvigt, vandpåfyldning, væskepåfyldning.
5. Udkald i forbindelse med manglende flow på varmespiraler i varmtvandsbeholdere/ bufferbeholdere.
6. Udskiftning af ekstern sikkerhedsventil til varmtvandsbeholderen.
7. Fejl på husets rørintallation, rørstørrelse på vandrør, gulvvarme, radiator størrelse etc.
8. Ekstra omkostninger hvis pladsforholdene gør servicearbejdet særligt vanskeligt samt særlige forans taltninger, der er nødvendige for at udføre servicearbejdet, herunder brug af lift, kran og stillads.
9. Fejl, der er forårsaget af hærværk, frost- eller vandskade.
10. Udkald ved uvilje til selv at forsøge at genstarte efter anvisninger fra en teknisk support.
11. Skader eller fejl på ukurante komponenter.
12. Skader eller fejl forårsaget af uautoriserede personer.
13. Skader eller fejl på eller forårsaget af husets elinstallationer.
14. Skader eller fejl forårsaget af sammenkobling/ installation mellem andre varmegivere som f.eks solvarme, eksterne styringer, pumper og lign. der ikke er beregnet til formålet.
15. Fejl forårsaget af fejlopsætning i varmepumpens styring.
16. Kølemiddel til kølekredsen.
17. Opsætnings fejl på GSM/ WIFI modul herunder ikke tilstrækkelig netværk eller fejl på router.
18. Rengøring af fordampere og kondensator.
19. Omkostninger forbundet med reklamationssagen, herunder udgifter til fejlsøgning og øgede driftsomkostninger.
20. Udgifter til fejlafhjælpning der er foretaget uden Solars viden og uden forudgående skriftlig bekræftelse fra Solar Klima & Energi Teknisk Support.